



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA PATOS

Nr. 674 / Prot.
2

Patos, më 13/03/2024



PROJEKT – VENDIM

Nr. 26, datë 13/03/2024

PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS
KËSHILLIT TË BASHKISË PATOS

Bazuar në pikën 1 dhe 2 të nenit 8 ligjit nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, nenin 6 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e Informimit” si dhe urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të dhënave Personale Bashkia Patos ka hartuar Programin e Transparencës sipas Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore dhe i kërkojmë Këshillit të Bashkisë:

1. Të miratojë Programin e Transparencës për Bashkinë Patos, sipas lidhjes 1 bashkëlidhur këtij vendimi, i hartuar nga grupi i punës i ngritur me urdhrin e Kryetarit të Bashkisë nr. 50, datë 13.03.2024.
2. Rishikimi i Programit të Transparencës bëhet të paktën një herë në 4 vjet nga data e miratimit të tij.

Grupi i Punës

Kryetar Ina Sali	Anëtar Ernesta Hamiti	Anëtar Luizaura Gropa	Anëtar Florian Kita
Anëtar Miruzza Shënbari	Anëtar Juella Shpata	Anëtar Astrit Murati	Anëtar Ermenita Mici
Anëtar Suzana Hyseni	Anëtar Rafaela Xeba		Juriste Edona Beqaj



REPUBLIKA ESHQIPËRISË

BASHKIA PATOS

KRYETARI

Nr. 674 Prot.

13

Patos, më 13/03/2024

RELACION SHPJEGUES PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

Kjo kërkesë për miratimin e Programit të Transparencës për bashkinë Patos vjen bazuar në nenin 5 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, ku parashikohet “*Rishikimi i programit të Transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes të cilës bëhet miratimi. Afatet për rishikimin e programit të transparenës mund të ndryshojnë në varësi të natyrës së cdo autoriteti publik, por në asnjë rast nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet.*”

Programi i Transparencës është miratuar fillimisht me VKB nr. 83, datë 20.12.2018 dhe kanë kaluar 5 vjet nga data e miratimit të tij. Programi model i transparencës për njësitë e qeverisjes vendore është miratuar me urdhër nr.211, datë 10.09.2018 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të dhënave Personale.

Nëpërmjet programit të transparencës, bashkia Patos vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi i transparencës është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të kushtetutës, ligjit nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjit nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, ligjit nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” si dhe të ligjit nr. 8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”.

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë;

Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare;

Fusha e tretë: Për kërkesat për informim;

Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia;

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore;

Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje;

Fusha e shtatë: Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

Programin e Transparencës për bashkinë Patos u hartua nga grupi i punës i ngritur me Urdhrin e Kryetarit të Bashkisë, nr. 50, datë 13.03.2024.

Personi përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të programit të transparencës caktohet kordinatori i të drejtës për informim.

Për sa më sipër ftojme Këshillin e Bashkisë që të miratojë programin e transparencës.

Grupi i Punës

Kryetar

Ina Sauli

Anëtar

Ernesta Hamiti

Anëtar

Luizaura Gropa

Anëtar

Florian Kita

Anëtar

Mirëza Shtëmbari

Anëtar

Juela Shpata

Anëtar

Astrit Murati

Anëtar

Ermenita Mici

Anëtar

Suzana Hyseni

Anëtar

Rafaela Xeba

Juriste

Edona Beqaj



KRYETARI
Faton Duro



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA PATOS
KRYETARI**

Lidhja 1

PROGRAMIT I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË PATOS

I. HYRJE

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin. Detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligji nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, dhe ligji nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare.

Nëpërmjet programit të transparencës, bashkia Patos vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi i transparencës është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të kushtetutës, ligjit nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjit nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, ligjit nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” si dhe të ligjit nr. 8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia Patos në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

- a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) **Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.**
- c) **Ofrimit të informacionit pa pagesë.** Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej 5 lekë/faqe.
- d) **Aksesit për këdo.** Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.
- e) **Thjeshtëzimit të procedurave** administrative për aksesin në informacion.
- f) **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**
- g) **Cilësisë së informacionit.** Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
 - lehtësisht i përdorshëm.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA PAGESË

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; c) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikat vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave

dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: *Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare*, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”. Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe asetëve.

Fusha e tretë: *Për kërkesat për informim*, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: *Mbi shërbimet që ofron bashkia*, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit. Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: *Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore*, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikën, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: *Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: *Informacion tjetër*, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS (Bashkia Patos)

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. Bashkia bën publike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ndarjen administrativo-territoriale <ul style="list-style-type: none"> - Njësitë administrative dhe nëndarjet e tyre • Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë. • Funksionet: Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> • Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike • Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale • Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese • Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit • Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit • Funksioneve në fushën e zhvillimit 	<p>Neni 7 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>Ligji nr. 115/2014</p> <p>Neni 23-30 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENÇES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p> <p>c) Këndi për afishim në bashki</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ekonomik vendor • Funksioneve në fushën e sigurisë publike • Funksionet dhe kompetencat e deleguara 					
<p>2. Organi përfaqësues i Bashkisë-Këshilli bashkiak (përbërja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përshin bërijen publike të:</p> <p>1. Këshilli bashkiak (KB):</p> <p>1.1 Përbërja dhe strukturat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anëtarët • Kryetari i këshillit • Sekretari i këshillit • Komisionet • Grupet e këshilltarëve <p>1.2 Detyrat dhe kompetencat</p> <p>1.3 Rregullorja e KB</p>	<p>Neni 7 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>Ligji nr. 139/2015</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menyuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p> <p>c) Këndi për afishim në bashki</p>	<p>Menjëherë</p> <p>Vendimet e KB – Brenda 10 ditë nga data e miratimit të tyre</p> <p>Njoftimi për mbledhjen e KB -5 ditë para datës së zhvillimit.</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Thirrja e mbledhjes - Kryetari i KB</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>
<p>3. Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmartjes). Përshin bërijen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të mbledhjeve të KB - Njoftimet për mbledhjen e KB - Rendin e ditës së mbledhjes së KB - Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB - Procesverbalet e mbledhjeve të KB - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me 					

	karakter normativ					
4.	<p>Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdheresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike 					
5.	<p>Administrata e bashkisë. Përfshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së bashkisë, njësi administrative dhe njësi të varësive - Detyrave të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrtare të bashkisë/njësi administrative/ njësi në varësi të bashkisë 	<p>Neni 7 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>Ligji nr. 139/2015</p> <p>Ligji nr. 44/2015</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internet- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p> <p>c) Këndi për afishim në bashki</p>	<p>Menjherë pas miratimit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

	- Drejtuesit e zyrtare, njësi administrative dhe njësi të varësisë					
6.	<p>Mekanimat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërijen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Raportin vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki 	<p>Neni 43/3 i ligjit nr. 139/2015, neni 7/dh i ligji nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/ç dhe d i ligjit nr. 114/2015</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
7.	<p>Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërijen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet 	<p>Neni 7 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>Neni 19 i ligjit nr. 139/2015</p> <p>Neni 10 dhe 13 të ligjit nr. 60/2016</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i përgjithshëm i Bashkisë</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet 					
8.	Statistikat vendore. Përshin bërijen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	Neni 64/1 ligjit nr. 139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Menjëherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afatë kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Kalendarit i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxheti vjetor	Neni 33 i ligjit nr. 68/2017 dhe neni 18 i ligjit nr. 139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë

<p>2. Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përiashimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme 	<p>Neni 5/b dhe 12 të ligjit nr. 68/2017</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Brenda 15 ditëve nga miratimi</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>3. Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Pëmban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit 	<p>Neni 32 të ligjit nr. 68/2017</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>10 ditë nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>4. Programi buxhetor afatmësëm vendor. Përshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmësëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmësëm (përfshirë dokumentacionin shoqëruës) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës) 	<p>Nenet 36/4, 36/9, 38/2, 39 të ligjit nr.68/2017</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i rishikuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>

5.	<p>Buxheti. Përfshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Buxhett vjetor së bashku me dokumentacionin shogëtrues të tij (12 dokumentat pëkatës) Treguesve financiarë Numrit të punonjëseve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik 	<p>Neni 41/6, neni 54 i ligjit nr. 68/2017; neni 41 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p> <p>c)Në Buletinin e Njoftimeve Publike</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë.</p> <p>Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhettit.</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
6.	<p>Zbatimi i buxhettit. Përfshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte) 	<p>Neni 44/4 i ligjit nr. 68/2017</p>	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
7	<p>Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhettit:</p> <ol style="list-style-type: none"> Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhettit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhettit Raportit të performancës vjetore Pasqyrave financiare vjetore Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 	<p>Neni 48/3, neni 51 dhe neni 54 i ligjit nr. 68/2017, neni 43 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit.</p> <p>Raportit vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit</p>	<p>Informohet Këshilli Bashkiak</p> <p>Raportet e monitorimit të zbatimit. Kryetari i Bashkisë</p> <p>(Informohet Këshilli i Bashkisë)</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	dhe ligji nr. 9643, datë 20.11.2006		buxhetor pasardhës. Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak. Regjistri i realizimeve të prokurimit. Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë	
8. Vështrësitë financiare. Përshin bërijen publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështrë financiare	Neni 56/4 i ligjit nr. 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI TRANSPARENTES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
9. Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përshin bërijen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriterëve që duhet të plotësohen	Neni 19 i ligjit nr. 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI TRANSPARENTES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike		Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

10	Donacionet. Përftshin bërijen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	Neni 20/5 të ligjit nr. 68/2017	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
----	--	---------------------------------	--	-----------	---------------------	---------------------

Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërijes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përftshin bërijen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	Neni 7/ç i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përftshin bërijen publike të: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të	Neni 7 dhe 11/4 ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/j i ligjit nr.	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

	<p>bërë një kërkesë për informacion</p> <p>2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim</p> <p>3. Modelit standard të një kërkesë për informim</p> <p>4. Afateve të marrjes së përgjigjes</p> <p>5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni</p> <p>6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni</p>	139/2015	TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike			
3.	<p>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.</p> <p>Përfshin bërijen publike të:</p> <p>1. Të gjitha kërkesave për informim</p> <p>1. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim</p> <p>2. Përditësimi i regjistrit</p>	Neni 7/i i ligjit nr. 119/2014	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Menjehereë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
4.	Informacion i dhënë më parë	Neni 9 i ligjit nr. 119/2014	a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES	Menjehereë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

<p>5. Trajtimi i kërkesave për informacion Përshin bëjien publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë Mënyrave të dhënies së informacionit 	<p>Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>6. Kufizimi i së drejtës së informimit Përshin bëjien publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim; 	<p>Neni 17 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>7. Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përshin bëjien publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tarifave Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjekteve që përfitojnë informacionin falas 	<p>Neni 13/1 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Menjëherë</p> <p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>8. Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh. Përshin bëjien publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim 	<p>Neni 7/k i ligjit nr. 119/2014</p> <p>a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Menjëherë</p> <p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Shërbimet</p> <p>Përfshin bërijen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2. Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3. Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4. Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5. Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6. Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7. Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8. Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përkthues mbi:</p>	<p>Neni 32-33 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike</p>	<p>Menjehereë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

<p>-Instrumentin për administrimin e shërbimit</p> <p>-Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet</p> <p>-Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës</p> <p>-Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor</p>					
<p>2. Shërbimet administrative</p> <p>Përfshin bërijen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji n.r. 139/2015</p> <p>1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</p> <p>2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale</p> <p>3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</p> <p>4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit</p> <p>5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</p> <p>6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit</p>		<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Menjërherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

<p>ekonomik vendor</p> <p>7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike</p> <p>Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit -Adresën postare/elektronike të strukturave/ njësisive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative -Procedurat që duhen ndjekur për të përfutur shërbime administrative -Oraret e punës së strukturave/njësisive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative -Tarifat për shërbimet administrative -Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës <p>Subjektet që përfshihen nga tarifat</p>					
<p>3</p> <p>Kontratat publike. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objektivit të kontratës publike 2. Numrit të referencës së procedurës/kontratës 3. Llojit të procedurës 4. Termave dhe kushteve të kontratës 5. Kohëzgjatjes së kontratës 6. Vlerës së kontratës 7. Dhënave të autoritetit kontraktor 	<p>Neni 7/ i ligjit nr. 119/2014 si dhe neni 25 dhe 71 i VKM nr. 914, datë 29.12.2014 "për miratimin e</p>	<p>a)Në faqen zyrtare të internet- menuja PROGRAMI TRANSPARENTES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

<p>8. Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës</p> <p>9. Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës</p> <p>10. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimm</p> <p>11. Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës</p>	<p>regullave të prokurimit publik”</p>				
<p>4</p> <p>E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet</p> <p>Përfshin bërtjen publike të:</p> <p>-Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet</p> <p>Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve</p>		<p>a)Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:</p> <p>1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave</p>				

<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kultivate publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>2) Çdo fushë duhet të përmbajë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ - Dokumentet politike vendor 	<p>Neni 7/b i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Menjherë pas botimit në fletore zyrtare.</p> <p>Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe kryetarit bashkisë brenda 10 ditëve nga data e Miratimit të tyre</p>	<p>Kuvendi i Shqipërisë</p> <p>Këshilli i Ministrave</p> <p>Ministri</p> <p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
--	---------------------------------------	--	--	--	---

Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje

Nr	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <p>2) Emër mbicmënër të koordinatorit</p> <p>3) Adresën postare/elektronike të tij</p> <p>3. Orarin e punës</p>	<p>Neni 16/2 ligjit nr. 139/2015 dhe neni 10 ligji nr. 146/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAM I TRANSPARENTES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të urdhrut të caktimit të Koordinatorit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
2.	<p>Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje.</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <p>2) Akteve që do të konsultohen</p> <p>3) Mënyrat e konsultimit</p> <p>4) Afatet</p> <p>5) Strukturat përgjegjëse</p>	<p>Neni 6/b i ligjit nr. 146/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAM I TRANSPARENTES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
3.	<p>Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përshin bëjten publike të:</p>	<p>Neni 18/2 i ligjit nr. 139/2015 dhe</p>	<p>Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAM I TRANSPARENTES</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>

	<p>Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi</p> <p>2) Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim</p>	<p>neni 6 ligji 146/2014</p>	<p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>		<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
4.	<p>Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përftshin bërijen publike të:</p> <p>1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik</p>	<p>Neni 18/1 ligjit nr. 139/2015 Neni 5/g dhe 13/3 e ligji nr. 68/2017</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Menjeherë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
5	<p>Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përftshin bërijen publike të:</p> <p>1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqëruar të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë me të cilën palët e interesuara paraguesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;</p>	<p>Neni 11, neni 13 dhe neni 14 i ligjit nr. 146/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Menjeherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

<p>4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;</p> <p>5. Vendi dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij</p>				Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak
<p>6. Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përshin bërgjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve 5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve 	Neni 15 i ligjit nr. 146/2014	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

<p>7. Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përshin bëriten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën 	<p>Neni 21 i ligjit nr. 146/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>8. Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përshin bëriten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes 4. Numrin e takimeve publike të organizuara 	<p>Neni 20/1 i ligjit nr. 146/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

<p>9. Iniciativa qytetare. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. 4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare 	<p>Neni 20/1 ligjit nr. 139/2015</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
--	--------------------------------------	--	--	--------------------------	--

Fusha 7 - Informacion tjetër

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë ligjore	Referenca ligjore	Mënyra e bëries publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
<p>1. Bashkia në proceset e integrimit evropian. Përfshin bërijen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të dhënavë për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE 	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	

<p>2. Bashkia dhe shoqëria civile. Përshin bërijen publike të: 5. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 6. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 7. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 8. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile</p>	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>3. Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përshin bërijen publike të: 9. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 10. Sisteme/metodologji majte të PT</p>	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>4. Strukturat komunitare Përshin bërijen publike të: - Dhëna për strukturat komunitare në fshat - Dhëna për strukturat komunitare në qytet - Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare - Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare</p>	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>a) Në fagen zyrtare të internetit- menuja PROGRAMI I TRANSPARENCES b) Vendet e caktuara për njoftimet publike caktuara</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

Adresa: Lagja "Yllëiari", Rruga "Ukaza", Pabos



KRYETARI
Faton Duro