



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA PATOS  
SEKTORI I AUDITIMIT TË BRENDSHËM  
NJËSIA E SINJALIZIMIT DHE MBROJTJES SË SINJALIZUESVE

Nr. 2/73 Prot.

Patos, më 18 / 08 / 2023



MIRATOI  
KRYETARI  
Faton Durbo

**RREGULLORE E BRENDSHME  
PËR  
SINJALIZIMIN, HETIMIN ADMINISTRATIV  
DHE MBROJTJEN NGA HAKMARRJA TË  
SINJALIZUESIT**

# KREU I RREGULLA TE PËRGJITHSHME

## Neni 1

### Baza ligjore

Rregullorja për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve është hartuar në mbështetje të ligjit nr. 60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve" i ndryshuar, Kodin e Procedurave Administrative, VKM nr. 816 datë 16.11.2016, si dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara për këtë qëllim nga ILDKPKI-ja.

## Neni 2

### Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe detyrimet për mbrojtjen e sinjalizuesve në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve",

## Neni 3

### Përkufizime sipas ligjit

Në këtë Rregullore termat e më poshtëm kanë këto kuptime:

1. **"I sinjalizuar"** janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. **"Njësia përgjegjëse"** është organi i posaçëm, i caktuar në Bashkinë Patos, e cila është ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve në VKM nr. 816 datë 16.11.2016  
Në Bashkinë Patos, "Njësia përgjegjëse" përbëhet nga dy punonjës të Sektorit të Auditimit të Brendshëm, referuar pikës 2 të VKM nr. 816 datë 16.11.2016
3. **"Sinjalizim"** është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës apo dhe në struktura të tjera.
4. **"Sinjalizues"** është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë strukturave Bashkisë Patos, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
5. **"Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni"** është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbejë korrupsion.
6. **"Hakmarrje"** është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, kërcenim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që,

në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi

7. "Mbrotjtje" e çrëhtë mbrotjtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përaktuar në kreu V të ligjit nr. 60/2016.

#### **Neni 4**

##### **Parimet e veprimtarisë**

Njësia Përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrotjtjen e sinjalizuesve", bazohet në parimin e:

- a. ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit;
- b. njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c. sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
- d. integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
- e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrotjtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
- f. procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

#### **KREU II**

##### **PROCEDURAT E VEPRIMIT DHE HETIMIT ADMINISTRATIV**

#### **Neni 5**

##### **Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit**

Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të njësisë përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim.

Sinjalizimi përmban të paktën:

- a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
- b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
- c. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
- d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;

Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të

dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të njafueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.

4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.
5. Sinjalizimi është i brendshëm kur raportohet në njësinë përgjegjëse të sinjalizimit në Bashkinë Patos dhe sinjalizimi është i jashtëm kur raportohet në ILDKPKI.

## **Neni 6**

### **Regjistrimi i sinjalizimit**

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli ose elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.
2. Njësia përgjegjëse, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

## **Neni 7**

### **Procedura e hetimit administrativ**

1. Njësia përgjegjëse heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikën e dyshuara të korrupsionit në strukturat e Bashkisë Patos.
2. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
3. Gjatë periudhës së hetimit administrativ, njësia përgjegjëse shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklaratë ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
5. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga drejtuesi i hetimit. Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe
  - a. mund të japë deklaratë me shkrim, argumente ose opinione,
  - b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit,
  - c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht

nga data e mosfillimit të parashikuar në këtë nen, njësi përgjegjëse është e detyruar të përkujtojë brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të parashikuar me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e analizuar prej tij.

8. Njësi përgjegjëse merit masa të menjëhershme, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.

9. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga njësi përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, vihet në dijeni organin kompetent.

## Neni 8

### Provat në hetimin administrativ

Njësi përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.

Punonjësit e Njesisë përgjegjëse kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.

Të ushtrimit të detyrës punonjësit e Njesisë përgjegjëse zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit e Njesisë përgjegjëse dhe zyrtarët e organit shtetëror apo personat drejtues në organizatat private. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të vërejtjeve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

## Neni 9

### Mosfillimi i hetimit administrativ

Njësi përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse; zëmbajtja e dokumentit nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së

- 1. mosfillimi për korrupsionin.
- 2. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij.
- 3. Ligji nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij, nuk ka elemente të kundërshtimit administrative ose të veprës penale.

#### Neni 10

### përfundimi i hetimit administrativ

Njësi përgjegjëse ka të drejtë të përfundojë hetimin administrativ nëse:

- 1. Njësi përgjegjëse ka të drejtë të përfundojë hetimin administrativ nëse: a) Njësi përgjegjëse ka të drejtë të përfundojë hetimin administrativ nëse: b) Në dosjen e sinjalizimit shënohet vendimi për mosfillimin ose përfundimin e hetimit administrativ, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

#### Neni 11

### Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

- 1. Sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja në rastet kur:
  - a. njësi përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;
  - b. ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
  - c. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
- 2. prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

**KREU III**  
**REALITATI KONFIDENCIALITETIT DHE TE DHËNAVE PERSONALE**

**Neni 12**  
**Konfidencialiteti**

1. Çdo procedurë së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit nëshet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. Njësia përgjegjëse, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

**Neni 13**

**Mbrojtja e të dhënave personale**

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

**KREU IV**

**Mbrojtja e Sinjalizuesit**

**Neni 14**

**Mbrojtja nga hakmarrja**

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr. 60/2016, mbrohet ndaj çdo masë hakmarrëse të marrë ndaj tij nga organizata, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:
  - a. shkarkimin nga puna;
  - b. pezullimin nga puna, ose të një, ose më shumë detyrave;
  - c. transferimin brenda ose jashtë organizatës;

- d. uljen në detyrë;
  - e. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
  - f. humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
  - g. mos ngritjen në detyrë;
  - h. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
  - i. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
  - j. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
  3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të organizatës, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim tek drejtuesi i institucionit dhe institucioni merr masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë.
  4. Nëse organet drejtuese nuk marrin masat e kërkuara, njësia përgjegjëse për sinjalizimin i drejtohet me kërkesa ILDKPKI ose me kërkesëpadi gjykatës kompetente.

### Neni 15

#### Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje tek njësia përgjegjëse e sinjalizimit në Bashkinë Patos. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes. ILDKPKI-ja, brenda 5 ditëve nga data e marrjes së një kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, njofton me shkrim sinjalizuesin për regjistrimin e pretendimit dhe emrin e personit pranë ILDKPKI-së, i cili do të ndjekë çështjen. ILDKPKI-ja, në hetimin administrativ, i kërkon me shkresë institucionit të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të dryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin. Institucioni ka barrën e provës në këtë proces dhe i përgjigjet ILDKPKI-së me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës. Strukturat e Bashkisë Patos dhe sinjalizuesi bashkëpunojnë me ILDKPKI-në në reaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Institucioni është i detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklaratat përpara ILDKPKI-së. Në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga autoriteti publik, ILDKPKI-ja i drejtohet me kërkesëpadi organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar

Adresa: Lagja "Naftëtari", Rruga "Unaza", Patos



Administracioni publik për mbrojtjen e të rritura mbase për riparimin e shkeljes së kryer  
nëse organet kompetente nuk marrin masa të kërkuara, çdo person i interesuar ose  
i rritur ka të drejtë të drejtshet kështu.

## KREUIV AFATI PËR VENDIMARRJEN DHE RAPORTIMI

### Neni 16 Afati për Vendimmarrjen

Procedurat e hetimit administrativ të sinjalizimit dhe të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja nga Njësia Përgjegjëse duhet të përfundojnë sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit.

### Neni 17 Raportimi në ILDKPKI

- Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILDKPKI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit, si dhe i paraqet ILDKPKI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 Janar e vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizimeve dhe mbrojtjen e sinjalizuesve.
- Në këtë informacion përfshihen numri i rasteve të sinjalizuara, rezultatet e rasteve, shkalla e ndërgjegjësimit dhe besimit të mekanizmat e sinjalizimit nga publiku, koha e përcaktuar për shqyrtimin e rasteve, sipas formularëve bashkëlidhur dhe pjese e pandare e kësaj rregulloreje:
  - Formulari për Sinjalizimin e brendshëm (lidhja 1)
  - Formulari për Sinjalizimin e jashtëm (lidhja 2)
  - Formulari për kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja (lidhja 3)
  - Regjistri për sinjalizimin e brendshëm, (lidhja 4)

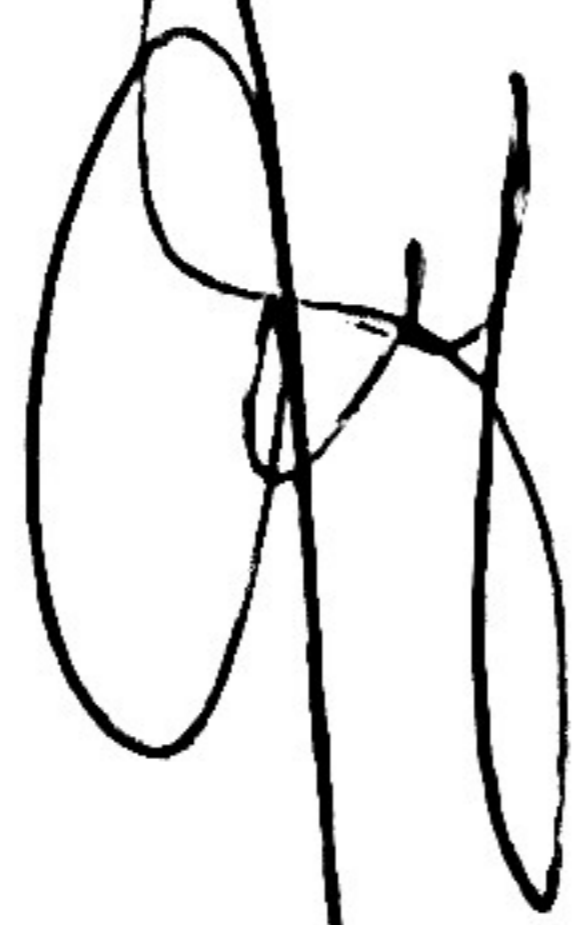
### Neni 18

### Njohja dhe zbatimi i rregullores

Me këtë rregullore të njihen punonjësit e Bashkisë Patos dhe njësive vartëse.

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

**Përgjegjëse e Njesisë së Sinjalizimit**  
**Ernesta Hamiti**



Adresa: Lagja "Naftëtari", Rruga "Unaza", Patos