



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PATOS

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE
DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

SPECIALIST JURIST

SPECIALIST I REKRUTIMIT DHE MBAJTJES SË REGJISTRIT TË PERSONELIT

SPECIALIST I ARSIMIT PARASHKOLLOR

Ne zbatim te nenit 22 dhe 25 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe kreut II, III, IV dhe V, të V.K.M-së nr. 243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, levizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Bashkia Patos shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe e pranimin në shërbimin civil për pozicionin:

një vend pune Specialist Jurist, një vend pune Specialist i Rekrutimit dhe Mbajtjes së Regjistrit të Personelit në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe një vend pune Specialist i Arsimit Parashkollor në Drejtorinë e Mbrojtjes Sociale dhe Politikave të Arsimit, kategoria e pagës IV-4

Pozicioni i më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ai është të vlefshme për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimin në Shërbimin Civil

Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe pranimin në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumentave për:

LËVIZJE PARALELE

30/06/2025

Afati për dorëzimin e dokumentave për:

PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

07/07/2025

- **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin Specialist Jurist:**

1. Jep mbështetjen dhe konsulencën e nevojshme ligjore të çështjeve që kërkohen për t'u trajtuar nga Kryetari i Bashkisë.
2. Siguron interpretimin e akteve ligjore në fuqi, mbi bazën e kërkesës së drejtorisë përkatëse ose strukturës përkatëse në bashki.
3. Bën përfaqësimin me autorizim dhe informon Kryetarin e Bashkisë mbi proceset gjyqësore ku Bashkia Patos është palë, si më poshtë;
4. Gjykata e Shkallës së Parë - objekti, pozicioni, faza e gjykimit, pretendimet e Bashkisë, të tjera.
5. Gjykata e Apelit - objekti, pozicioni, faza e gjykimit, pretendimet e Bashkisë, të tjera.
6. Gjykata e Lartë - objekti, pozicioni, faza e gjykimit, pretendimet e Bashkisë, të tjera.
7. Bashkërendon hartimin e opinioneve apo propozimeve të nevojshme mbi projekt-aket ligjore apo nënligjore që vijnë për mendim, kur kjo kërkohet nga organet kompetente.
8. Trajton dhe zgjidh, brenda kuadrit të kompetencave, kërkesat dhe ankesat e qytetarëve që i delegohen nga Kryetari i Bashkisë, duke synuar në trajtimin sa më të shpejtë dhe zgjidhjen administrative të problemeve, për të evituar kështu konfliktet me karakter gjyqësor.
9. Përgatit relacione dhe materiale informuese për problemet e ngarkuara nga Kryetari i Bashkisë.
10. Përgjigjet për përgatitjen e kontratave ose marrëveshjeve, në të cilat Bashkia Patos ose institucionet e varësisë janë palë.
11. Ofron konsulencën e nevojshme juridike qytetareve, kur kjo kërkohet, për zgjidhjen e problemeve që ata parashetrojnë, duke dhënë sygjërimet e nevojshme për çështjet që kanë lidhje me veprimtarinë e Bashkisë.
12. Harton, në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse të Bashkisë, propozime për përmirësimin e standarteve dhe cilësisë së shërbimeve dhe procedurave administrative të Bashkisë dhe strukturave të saj vartëse, si dhe për përmirësimin e akteve të Bashkisë, rregulloreve etj, dhe i'a paraqet Kryetarit të Bashkisë.
13. Merr pjesë në komisionet e ngritura nga Bashkia, në të cilat është e nevojshme ndihma juridike.
14. Paraqet dhe mbron në Këshillin e Bashkisë projekt-vendimet e Ekzekutivit.
15. Harton kontratat për dhënin me qira të pronave të Bashkisë.
16. Raporton tek Përgjegjësi për punët e kryera.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotëroj një diplomë “Bachelor” në Juridik (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- b) Të kenë eksperiencë pune mbi 1 vit.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
- d) Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj.

- **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin Specialist i Rekrutimit dhe Mbajtjes së Regjistrit të Personelit:**

1. Specialisti i rekrutimi dhe mbajtjes së regjistrit të personelit, ka për qëllim të ndjek mbarëvajtjen dhe të plotësoj dokumentacionin në regjistrin e punonjësve të Bashkisë, ndërmarrjeve vartëse, si dhe të zbatoj detyrat në përputhje me ligjin e dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tyre.

2. Të sigurojë zbatimin e ligjshmërisë në veprimtarinë e Këshillit Bashkiak, komisionet e tij, të Kryetarit të Bashkisë dhe administratës, nëpërmjet asistencës dhe konsulencës juridike si dhe përputhshmërinë në fushat ku organet kolegjale dhe individuale të Bashkisë Patos, ushtrojnë funksionet dhe veprimtarinë e tyre, bazuar në kuadrin ligjor në Republikën e Shqipërisë.
3. Ndjek dhe plotëson dokumentacionin në regjistrin e punonjësve të Bashkisë dhe ndërmarrjeve vartëse;
4. Merr pjesë në hartimin e projekt-vendimeve për në Këshillin Bashkiak për problemet që i takojnë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore;
5. Zbaton detyrat që i ngarkohen për realizimin e plan-veprimit ditor, javor e mujor;
6. Ushtron kontrolle për detyrat e lëna nga Drejtori për orarin e punës dhe disiplinën në punë në Bashki dhe ndërmarrjet vartëse.
7. Mbledh listë prezencën e drejtorive, kontrollon dhe përgatit ato për listë prezencën e Bashkisë.
8. Siguron dhe ushtron kontroll për detyrat e lëna nga Drejtori për orarin dhe disiplinën në punë.
9. Realizon plan-veprimet ditore, javore dhe mujore për drejtorinë.
10. Siguron dhe merr në konsideratë kthim përgjigje për shkresat e adresuara drejtorisë brenda afateve.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotëroj diplomë “Bachelor” në Shkenca Sociale (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- b) Të kenë eksperiencë pune mbi 1 vit.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
- d) Të ketë njohuri të një gjuhe te huaj.

• Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin Specialist Arsimit Parashkollor:

1. Ushtron kontrolle të herë pas herëshme në kopshtet me ushqim për frekuentimin e fëmijëve dhe plotësimin e kushteve normale që janë detyrim i Bashkisë.
2. Kontrollon zbatimin e disiplinës në punë, për personelin në kopshte dhe çerdhe, mban procesverbal për çdo kontroll dhe i paraqet tek eprorët.
3. Bashkërendon punën me Specialistin e Mjedisit për ruajtjen e shëndetit të fëmijëve dhe trajtimin me ushqim dhe fjetje në kopshte dhe çerdhe.
4. Mban lidhje për informacionin reciprok për mbarëvajtjen e punës me Drejtorinë Arsimore Rajonale dhe Zëvendës drejtorin e Arsimit dhe Kulturës.
5. Përgatit evidenca për kopshtet dhe çerdhen e bashkisë Patos.
6. Zbaton të gjitha urdhërat dhe udhëzimet e eprorëve.
7. Kryen çdo detyrë tjetër që i jep Drejtori i drejtorisë.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotëroj diplomë “Bachelor” në Shkenca Shoqërore (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- b) Të kenë eksperiencë pune mbi 1 vit.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
- d) Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj.

I-Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e lëvizjes paralele janë:

- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori,
- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidati duhet të dërgojë dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Patos, këto dokumenta:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Një kopje të jetëshkrimit.
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
- Fotokopje e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
- Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
- Fotokopje të aktit të konfirmimit të statusit të nëpunësit civil.
- Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
- Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
- Fotokopje e letërnjoftimit.
- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore
- Vërtetim gjendjes shëndetsore;

Dokumentet duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 30.06.2025.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **01.07.2025**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashkisë Patos do të shpall në portalin Drejtorisë Rajonale të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive, në faqen zyrtare të internetit

të Bashkisë dhe në stenden e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Patos, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

Kandidatët, të cilët rezultojnë të pakualifikuar, brenda 3 (tri) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual, paraqesin ankesat me shkrim pranë Drejtorsë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Patos. Ankesat zgjidhen brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike, nga data e paraqitjes së tyre.

1.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a. Njohuritë mbi ligjin nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjes vendore” i ndryshuar
- b. Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (i ndryshuar) si dhe aktet nëligjore dalë në zbatim të tij;
- c. Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- d. Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- e. Njohuritë mbi Kodin Civil
- f. Njohuritë mbi Kodin e Procedurave Civile
- g. Njohuritë mbi Kodin e Punës
- h. Njohuritë mbi ligjin nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për Sistemin e Taksave Vendore” i ndryshuar.
- i. Njohuritë mbi ligjin nr. 68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”
- j. Ligji nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar”, në Republikën e Shqipërisë.
- k. VKM nr. 903 datë 21.12.2016 “Për caktimin e kriterëve për perfitimin e bursave për studentët dhe nxënësit e arsimit profesional”.

l.

1.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, i ndarë në: 20 pikë përvojë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohet me 60 pikë.

Totali i pikëve është 100 pikë.

1.6

DATA E KONKURIMIT DHE DALJA E REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE

Për datën dhe vendin e konkurimit kandidatët do të njoftohen nga Drejtoria e Burimeve Njerezore.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Patos do të shpallë fituesin në Faqen Zyrtare të Bashkisë Patos dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

2- Pranimi në Shërbimin Civil

Vetëm në rast se pozicioni i publikuar në këtë shpallje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ky pozicion do të jetë i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimi në shërbimin civil.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë personat që janë jashtë shërbimit civil.

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil:

- a. Të jetë shtetas shqiptar;
- b. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c. Të zotëroj gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i denuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013.

Kandidatët për pozicionin Specialist Jurist duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotëroj një diplomë “Bachelor” në Juridik (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- b) Të kenë eksperiencë pune mbi 1 vit.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
- d) Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj.

Kandidatët për pozicionin Specialist i Rekrutimit dhe Mbajtjes së Regjistrimit të Personelit duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotëroj diplomë “Bachelor” në Shkenca Sociale (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- b) Të kenë eksperiencë pune mbi 1 vit.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
- d) Të ketë njohuri të një gjuhe te huaj.

Kandidatët për pozicionin Specialist i Arsimit Parashkollor duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotëroj diplomë “Bachelor” në Shkenca Shoqërore (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- b) Të kenë eksperiencë pune mbi 1 vit.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
- d) Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim:
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- g- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore.

Dokumentet duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në institucionin e Bashkisë Patos, brenda datës 07.07.2025.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **08.07.2025**, Drejtoria e Burimeve Njërzore të Bashkisë Patos do të shpallë në portalin Drejtorisë Rajonale të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive, në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë dhe në stenden e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njërzore të Bashkisë Patos, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

Kandidatët, të cilët rezultojnë të pakualifikuar, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike, nga data e njoftimit individua, paraqesin ankesat me shkrim pranë Drejtorsë së Burimeve Njërzore dhe

Legjislacionit të Bashkisë Patos. Ankesat zgjidhen brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike, nga data e depozitimit të ankesës.

2.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- m. Njohuritë mbi ligjin nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjes vendore” i ndryshuar
- n. Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (i ndryshuar) si dhe aktet nëligjore dalë në zbatim të tij;
- o. Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- p. Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- q. Njohuritë mbi Kodin Civil
- r. Njohuritë mbi Kodin e Procedurave Civile
- s. Njohuritë mbi Kodin e Punës
- t. Njohuritë mbi ligjin nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për Sistemin e Taksave Vendore” i ndryshuar.
- u. Njohuritë mbi ligjin nr. 68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”
- v. Ligji nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar", në Republikën e Shqipërisë.
- w. VKM nr. 903 datë 21.12.2016 “Për caktimin e kriterëve për perfitimin e bursave për studentët dhe nxënësit e arsimit profesional”.

2.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkisë Patos.

Totali i pikeve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pike të cilat ndahen perkatesisht:

- a. 15 pike për dokumentacionin e dorëzuar;
- b. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.

2.6

DATA E KONKURIMIT DHE DALJA E REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Bashkisë Patos, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Bashkisë Patos duke filluar nga data 15/07/2025.

DREJTOR
Juela Shpata

